

Projectplan eenvoudig

Naam van het project: _____ Projectnummer: _____

1 Organisatie

Opdrachtgever: _____
Stuurgroep: Voorzitter: _____
Leden: _____
Projectleider: _____
Projectgroepleden: _____
Projectsecretaris: _____
Adviseurs: Intern: _____
Extern: _____

2 Resultaat

Beschrijving Aan welke eisen moet het resultaat voldoen, wat moet er op het eind worden opgeleverd?
Afbakening Wat hoort niet bij dit project wat eventuele misverstanden zou kunnen opleveren?
Probleem Welk probleem moet worden opgelost, waarom is het resultaat nodig?
Aanleiding Wat maakt dat we nu aandacht aan het probleem gaan schenken?
Doel Wat willen we bereiken met het resultaat, wat streven we na?
Haalbaarheid Financieel, sociaal, technisch, commercieel?
Risico Wat zijn zwakke plekken in het projectvoorstel?
Neveneffecten Welke gevolgen kan dit project hebben?
Randvoorwaarden Wat is nodig om dit project te kunnen realiseren?

3 Fasering

Fasen van het project
Activiteitenplanning

4 Beheersing

Tijd Mijlpalen; tijdstippen
Geld Budget; Bewaking (hoe, door wie, wijze van verantwoording)
Kwaliteit Criteria; Bewaking
Organisatie Betrokkenen; Aansturing
Informatie Agenda's; Notulen; Rapportages
Veiligheid Te nemen maatregelen

